

TEATRO MASSIMO BELLINI
CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento 530 del 31 DIC. 2024

OGGETTO: Noleggio fotocopiatori per le Direzioni/Uffici dell'Ente. Affidamento per anni uno.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 2024 Competenze 2025-2026

Cap. Spese per

Somma stanziata €

Impegni assunti €

Fondo disponibile €

Visto ed iscritto a N. 1735

de Cap. 101131

nel partitario uscita di competenza Impegno di

€ 3000,00



Prot. n. del

Il Compilatore

Il Capo Settore

Vista: E.L.R. TEATRO MASSIMO
V. BELLINI
Il Direttore Amministrativo Giovanni
Dott. Giuseppe

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il
Visto:

L'anno due millesettantaquattro
il giorno 31 del mese di dicembre

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 27/Serv. 1° S.G. del 12 febbraio 2024, ha adottato il seguente provvedimento

OGGETTO: Noleggio fotocopiatori per le Direzioni/Uffici dell'Ente. Affidamento per anni uno.

IL SOVRINTENDENTE

Richiamata la relazione del Settore Cassa ed Economato del 20 dicembre 2024 (allegato A), avente per oggetto: "Noleggio fotocopiatori multifunzionali per le Direzioni/Uffici dell'Ente. Proposta affidamento", che di seguito si trascrive:

"Per garantire la piena operatività degli uffici occorre dotare gli stessi di macchine multifunzione (fotocopiatrici, scanner e stampanti di rete), con caratteristiche e prestazioni adeguate alle esigenze del personale utilizzatore; nello specifico due fotocopiatori per gli uffici amministrativi ubicati nella sede del Teatro Sangiorgi, un fotocopiatore per l'Archivio musicale ubicato nel Teatro Bellini ed un fotocopiatore per il Servizio Botteghino ubicato nel Teatro Bellini.

Come già comprovato, risulta conveniente, sia dal punto vista economico che dal punto di vista operativo, acquisire i suddetti macchinari tramite noleggio, con contratto annuale, in quanto garantiscono la costante funzionalità degli strumenti suddetti, durante il periodo contrattuale.

Al fine di assicurare la corretta funzionalità del servizio, è stato richiesto all'operatore Comis s.r.l., attuale affidatario, di predisporre apposito preventivo per il noleggio di n. 4 fotocopiatori, per la durata di anni uno, con decorrenza dal 01/03/2025, con le seguenti caratteristiche:

- N. 01 Fotocopiatore Multifunzionale Olivetti D-copia 5500MF, completo di DP-770 alimentatore di originali in F/R+PF 730 supporto dotato di n. 2 cassetti universali da 500 fogli cadauno, per l'archivio Musicale;
 - N. 02 Fotocopiatori Multifunzionali Olivetti D-Copia + 2 DP Alimentatori di originali in F/R +2 Copystand, per gli uffici amministrativi dell'Ente;
 - N. 01 fotocopiatore Multifunzionale Olivetti D-Copia 4004 MF con supporto su ruote, per il servizio botteghino;
- Il predetto operatore in data 20 dicembre 2024, ha presentato apposito preventivo di spesa che si allega al presente atto (Allegato 1), che presenta un canone mensile per ogni fotocopiatore di Euro 83,00 oltre IVA, comprensivo di 3000 copie mensili per ogni fotocopiatore Olivetti D-Copia ed un canone mensile di Euro 75,00 oltre IVA, comprensivo di 3000 copie mensili per il fotocopiatore D-Copia 4004MF.

Il corrispettivo richiesto per ogni fotocopiatore risulta in linea con i canoni attualmente pagati dall'Ente, da ritenersi congrui.

In relazione a quanto sopra esposto, si propone di affidare all'operatore Comis s.r.l., con sede in Catania, Via della Fiaccola 10/12, Codice Fiscale /P.IVA 03797260878, le attività di noleggio in oggetto, per un totale complessivo di euro 3.888,00 oltre IVA, per la durata un anno, con decorrenza dal 01/03/2025, previa nomina del RUP, atteso che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art.1, co. 130, della Legge 30/12/2018, n. 145, dispone che le P.A. sono tenute a servirsi del Mercato elettronico, per gli acquisti di valore pari o superiore a Euro 5.000 e sino al sotto soglia;
- l'operatore economico individuato risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, offrendo un prezzo adeguato di mercato;
- da ultimo, l'operatore uscente presenta per le sue prestazioni prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- infine, l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento".

Richiamati:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art.1, co. 130, della Legge 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che le P.A. sono tenute a servirsi del Mercato elettronico, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro e sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023

Considerato che:

- il fine e l'oggetto del contratto consiste nel noleggio di fotocopiatori per assicurare il funzionamento degli uffici amministrativi dell'Ente;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa vigente;
- valore del contratto: € 3.888,00 oltre IVA;

Ritenuto quindi di poter procedere attraverso affidamento diretto, previa nomina del RUP, individuato nella persona dell'Economista dell'Ente, Dott. Gaetano Battiato;

Ritenuto di dover autorizzare l'impegno di spesa di euro 3.888,00 oltre IVA sul bilancio pluriennale 2024/2026, gestione competenza 2025, per procedere al noleggio, con affidamento diretto in favore della Società Comis. S.r.l., di quattro fotocopiatori con le caratteristiche indicate nella relazione istruttoria, al fine di assicurare la regolare attività degli uffici dell'Ente;

Dato atto che:

- la regolarità contributiva e l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto della società Comis s.r.l , con sede in Via della Fiaccola 10/12, verrà accertata da parte del RUP previa acquisizione del modello DGUE;
- il pagamento della fornitura verrà effettuato a presentazione di regolare fattura elettronica, con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente a mezzo mandato di pagamento da trarre sulla Tesoreria dell'Ente, con accredito sul conto dedicato dichiarato dalla Società;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, il RUP procederà all'acquisizione del CIG;

D I S P O N E

- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende integralmente riportata e trascritta.
- Affidare alla Società Comis s.r.l. , il noleggio per anni uno. di quattro fotocopiatori con le caratteristiche indicate nella relazione istruttoria, al fine di assicurare la regolare attività degli uffici dell'Ente.
- Impegnare la spesa di Euro 3.888,00 sul bilancio 2024/2026, come segue:
 - Quanto a Euro 3.240,00 sul capitolo 101131 del bilancio 2025 (periodo marzo – dicembre 2025);
 - Quanto a Euro 648,00 sul capitolo 101131 del bilancio 2026 (periodo gennaio febbraio 2026);
- L'IVA a presentazione fattura, graverà al capitolo 541362.
- Nominare Responsabile Unico del progetto l'Economista dell'Ente dott. Gaetano Battiato.
- che il contratto con l'operatore economico di cui sopra venga stipulato a corpo mediante l'invio di corrispondenza.
- Nel rispetto della normativa riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto Lgs n. 33/2013), pubblicare il presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Sovrintendente

Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

